ПОЛИТИКА
видеонаблюдения государственного учреждения здравоохранения «Гомельская центральная городская стоматологическая поликлиника»

1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) государственного учреждения здравоохранения «Гомельская центральная городская стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение, оператор) разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Видеонаблюдение в Учреждении и в его обособленных структурных подразделениях (филиалах) осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 999-З «О защите персональных данных» (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) с целями, указанными в таблице.

Цель	Законодательный акт
Обеспечение охраны имущества от противоправных посягательств, охрана объектов и территории Учреждения	Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения»
Контроль за зонами повышенной опасности, местами пребывания граждан, обеспечение общественного порядка и общественной безопасности в местах пребывания граждан	Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения систем видеонаблюдения в интересах общественного порядка»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения»

Обеспечение производственно-технологической дисциплины работников	пункт 2 части первой статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь

3. Информация об операторе:

наименование – государственное учреждение здравоохранения «Гомельская центральная городская стоматологическая поликлиника»;

почтовый адрес: 246027, г.Гомель, ул.Клермон-Ферран, 5;

адрес в сети Интернет: www.gcgsp.by

адрес электронной почты: office@gcgsp.by.

4. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, направленных на:

холлы, коридоры, зоны кассового обслуживания граждан, лестничные марши, места приема граждан и юридических лиц.

5. В помещениях Учреждения, предназначенных для личных нужд работников (туалеты, места отдыха и приема пищи, раздевалки и т.д.) видеонаблюдение и аудиозапись не осуществляется.

6. Субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

Аудиозапись осуществляется в местах приема граждан.

7. Учреждение осуществляет видеонаблюдение, техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения самостоятельно без привлечения уполномоченных лиц. Информация о размещении и функционировании систем видеонаблюдения содержится в политике в отношении обработки персональных данных, иных локальных правовых актах Учреждения.

8. Видеонаблюдение, аудио- и видеозапись в Учреждении не используются для:

негласного получения видео-, аудиоинформации (скрытые камеры и звукозаписывающие устройства);

учета фактически отработанного времени работниками Учреждения:

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи или голоса, который зафиксирован на аудиозаписывающие устройства.

9. Срок хранения аудио-, видеозаписей составляет не более 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление путем перезаписи.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению главного врача учреждения (лица, исполняющего его обязанности) на период проведения мероприятий в случаях:

поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

10. Видео- и аудиозаписи не могут быть использованы работниками Учреждения в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и содержащиеся в ней персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными и локальными правовыми актами. В исключительных случаях доступ к архивам аудио- и (или) видеозаписей может быть предоставлен работникам с разрешения главного врача, а также иных, уполномоченных на это лиц.

Доступ к системам видеонаблюдения, в том числе и к архивам записей, имеют только определенные работники в рамках выполнения возложенных на них задач и полномочий, перечень таких работников утверждается главным врачом.

11. Аудио-, видеозаписи (их копии) не предоставляются третьим лицам, за исключением их предоставления в суд, прокуратуру, органы внутренних дел и иные правоохранительные органы, либо организации, имеющие полномочия на запрос таких записей.

12. Работникам и посетителям Учреждения на территории и в помещениях Учреждения не допускается:

вести фото- и видеосъемку, производить звукозапись без соответствующего разрешения главного врача либо иных уполномоченных на это должностных лиц Учреждения;

уничтожать, приводить в негодность, перемещать предупреждающие знаки (таблички), линии связи и коммуникаций, составные элементы системы видеонаблюдения, любыми способами препятствовать осуществлению видеонаблюдения и совершать иные противоправные действия.

13. Субъект персональных данных имеет право:

13.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

сведения о местонахождении оператора и уполномоченного лица[1];

подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставляет ему в доступной форме указанную информацию либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении.

Такая информация предоставляется субъекту персональных данных бесплатно.

13.2. получить от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, третьим лицам. Такое

[1] В случае, если обработка поручена уполномоченному лицу

право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации либо отказа в ее предоставлении осуществляется бесплатно в течение 15 (пятнадцати) дней;

13.3. обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь (рассмотрение таких жалоб осуществляется в соответствии с Положением о Национальном центре защиты персональных данных, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных») или в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

14. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных оператором, субъект персональных данных либо его законный представитель подает в Учреждение заявление в письменной форме по почтовому адресу: 246027, г.Гомель, ул. Клермон-Ферран, 5, или в виде электронного документа по адресу электронной почты: sender@gcgsp.by.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

15. В связи с тем, что в Учреждении аудио- и видеозапись не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения записей составляет тридцать дней, за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

16. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 14 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами.

17. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Учреждением (справочного, консультационного характера и др.), субъект персональных данных может обратиться к специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных, в том числе направив сообщение на электронный адрес: sender@gcgsp.by либо по телефону 8-0232-500206.