

На основании пункта 25 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 мая 2021 г. №70 (с изменениями и дополнениями) «О профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения» для проведения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории в аттестационную комиссию предоставляются следующие **документы**:

представление по форме (заполняет руководитель структурного подразделения);

квалификационный лист по форме (заполняет работник отдела кадров)

справка о периоде нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при необходимости оформляет работник отдела кадров);

отчёт о профессиональной деятельности по форме и в соответствии с требованиями законодательства готовит аттестуемый. *(Отчет о профессиональной деятельности работника должен быть утвержден руководителем или заместителем руководителя учреждения. В случае изменения места работы, отчет предоставляется с каждого места работы).*

Также дополнительно предоставляются копии (которые заверяет работник отдела кадров):

документа об образовании;

свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (при необходимости);

сертификат о прохождении интернатуры (стажировки) (при наличии);

документа о наличии квалификационной категории (при наличии);

трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, иных документов, подтверждающих стаж работы (предоставляет работник отдела кадров);

военного билета (при наличии);

свидетельства о заключении брака или свидетельства о перемене имени (для лиц, перебивших фамилию собственное имя, отчество после получения диплома об образовании, присвоения квалификационной категории);

документов, подтверждающих накопление объема времени профессиональной подготовки, необходимого для присвоения, подтверждения квалификационной категории;

иных документов, подтверждающих право работника на присвоение, подтверждение квалификационной категории, занятие должности.

В случае наличия документов, выданных на территории иностранных государств и оформленных на иностранном языке, представляется их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.