

Информация о правах субъекта персональных данных, связанных с обработкой персональных данных, механизме их реализации и последствиях дачи согласия или отказа в его даче

В отношении своих персональных данных при даче согласия Вы **имеете следующие права:**

1. Получать информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных (подтверждение факта обработки персональных данных, информацию об Операторе (наименование и место нахождения), перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано согласие, а также наименование и места нахождения уполномоченных лиц (при их наличии). При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Государственное учреждение здравоохранения «Гомельская центральная городская стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение, Оператор) в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

Обращаем Ваше внимание, что значительная часть обрабатываемых Учреждением персональных данных составляет врачебную тайну. Такая информация не может быть предоставлена в рамках реализации указанного права, поскольку порядок ее предоставления определен статьей 46 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении».

Информацию, составляющую врачебную тайну, можно получить путем обращения к лечащему врачу либо заказа выписки из медицинских документов, медицинской справки о состоянии здоровья в порядке, установленном Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

2. Требовать исправления (изменения) неполных, устаревших или неточных персональных данных.

В случаях, если Ваши персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными, Вы вправе подать оператору заявление, обосновывающее необходимость внесения таких изменений.

Учреждение в срок до 15 календарных дней после получения соответствующего заявления внесет изменения в Ваши персональные данные и уведомит об этом либо сообщит о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

3. Получать информацию о предоставлении Ваших персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;

Учреждение в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому

предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

4. Требовать прекращения обработки персональных данных, включая их удаление.

Вы вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки и (или) удаления Ваших персональных данных (при отсутствии у Оператора иных оснований для обработки, предусмотренных законодательством).

Учреждение в срок до 15 календарных дней после получения соответствующего заявления прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит об этом, за исключением случаев, когда Учреждение обязано (вправе) продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных.

5. Отозвать ранее предоставленное согласие на обработку персональных данных.

Вы вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие, данное Оператору, на обработку Ваших персональных данных. Вы не должны объяснять причины отзыва согласия. В случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку персональных данных и обеспечивает удаление персональных данных субъекта.

Учреждение в срок до 15 календарных дней с момента получения Вашего заявления прекратит обработку Ваших персональных данных в целях онлайн-записи на прием.

При этом обращаем Ваше внимание, что согласно п. 30 Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11, Учреждение обязано хранить на постоянной основе медицинские информационные системы и их элементы (картотеки учета пациентов, реестры медицинских записей, электронные медицинские карты и др.). Поэтому после отзыва соответствующего согласия Учреждение в силу обязанностей, предусмотренных законодательством, продолжит хранение персональных данных, ранее полученных при оказании Вам медицинской помощи.

6. Обжаловать действия (бездействие) или решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных, а также в суд в порядке, установленном законодательством.

Для реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает заявление Оператору в письменной форме по почте или лично по адресу его места нахождения, либо в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

В заявлении, подаваемом Оператору, указывается фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер, или номер документа, удостоверяющего личность (при отсутствии идентификационного номера) субъекта персональных данных, если такая информация указывалась субъектом персональных данных при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных, личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных

За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, Вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, направив сообщение на адрес sender@gcgsp.by.