План мероприятий по предупреждению коррупции
в государственном учреждении здравоохранения
«Гомельская центральная городская стоматологическая поликлиника»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Принять меры дисциплинарной ответственности за нарушения требований законодательства, направленного на противодействие коррупции, за низкую трудовую, исполнительскую и общественную дисциплину, за бюрократизм и волокиту при рассмотрении обращений граждан.	в течении года	Главный врач, отдел кадров	
2.	Контролировать выполнение должностных обязанностей сотрудников с целью недопущения корыстных действий, использования служебного положения в личных целях.	постоянно	Главный врач, заведующие отделениями	
3.	Проводить контроль обоснованности выдачи и продления листков нетрудоспособности в хирургическом кабинете № 32, обеспечить доступное и высокое качество оказания медицинской помощи пациентам.	ежемесячно	Заместитель главного врача, заведующие отделениями, врач-эксперт	
4.	Анализировать работу по борьбе с коррупцией в учреждении с представлением данных в государственное учреждение здравоохранения «Гомельская центральная городская клиническая поликлиника»	декабрь 2026	Главный врач	
5.	Строго соблюдать требования п.1.6 Директивы Президента Республики Беларусь «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» от 11 марта 2004 года №1, не допускать случаев неприменения мер дисциплинарной ответственности	постоянно	Главный врач	

	руководителям филиалов и подразделений, совершивших нарушения трудовой, исполнительской и общественной дисциплины.			
6.	Проводить внезапные проверки для выявления нарушений и недопущения коррупционных рисков.	постоянно	Заместитель главного врача, заведующие филиалами, заведующие отделениями, главная медицинская сестра, начальник отдела кадров	
7.	Использовать анонимное анкетирование населения с целью выявления случаев поборов и взяточничества среди медицинского персонала.	постоянно	Заведующий филиалами, заведующие отделениями, врач-эксперт, врач-методист, медицинский статистик	
8.	Знакомить под подпись руководителей учреждения и материально-ответственных лиц (ответственных лиц) с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих их деятельность, законодательства об ответственности за коррупцию.	постоянно	Начальник отдела кадров	
9.	Контролировать целевое и эффективное использование бюджетных средств, сохранность и использование денежных средств и материальных ценностей.	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача, главная медицинская сестра, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, специалист по организации закупок	